网页端



1.进入新教务管理信息系统, 在菜单栏找到并点击学生成绩证明打印

2.进入打印界面可自主选择中/英文成绩单进行打印,各类成绩单分别提供电子和纸质成绩 单

≣ 菜≜	单 🖒 教	务管理信息	息系统					
7	生成绩证明打印							
您的	当前位置:学生的	龙绩证明打印	刷新					
				学生成绩	证明打印 _{日志}			
				中文成绩单		下载电子成绩单	终端取件	
				英文成绩单		下载电子成绩单	终端取件	

		₩ ▶ 教务管理信息系统	■菜単
		○× 学生或绩证明打印	学生成
		的当前位置:学生成绩证明打印 刷新	您的当前(
	可用服务 日志 中之成集 東之成集	000028 ¥±0642070 Are	
	- 1100 - 1100 中文派集 東文派集集		

3.电子成绩单不限次数,直接点击下载即可;纸质成绩单,限制中英文各10份。

4.选择纸质成绩单后,微信/短信会接收到对应取件码,去网络中心(图书馆面向 B8 侧)或者 B8 和 B10 中间的负一楼小房间的终端机器,取件即可。

5.可在微信企业联系人-南京中医药大学-证明文件自助打印-未完成/已完成-查看取件码

	通讯录	Q \oplus	<	南京中医药大学	+	×	已完成订单列表		× 订单创建完成 …
2.	新的朋友		L			Q、输入关键的	2进行搜索	T	 请在2024-03-14 13:42:05前, 凭二维码或取件码到 终端取件, 过期作废。
0	仅聊天的朋友	,		鸟枝系统			教务中文成绩单	终端取件	•
2	料种	**************************************		全面预算债效管理系统			教务		
?	标签	с 0	5		* C	Ø	教务中文成绩单	终端取件	「教冬山文成结白
1	公众号	4 6 1		中含认证	£ 7 6				秋方十大成硕十]
我的企业	反全主联系人	1	1	本育馆场地预约	1 1				
0.	企业撤信联系人	L	х		K L				
	南京中医药大学	0 7	0	肖息道知	N D P				(a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c
Q	企业撤信通知	A S		于业资讯1内测	R R T				
A		U V		学工系统	U V W				<u>с пруж</u> 1
			Y		×,				127.64.72
		2		开究生应用					BX (Fr d)
1			2	电新系统					
			2				_	_	
	P -			正明文件自助打印		日本の	100 A	日元成	
	≡ 0	<		= 0 <			= 0	¢	= 0 <

6.此成绩证明为在校所有课程成绩单,有其它特殊需求的成绩单请联系教务处(行政楼 2 楼 215,电话 025-85811015)咨询。

7.已毕业同学请联系档案馆。校档案馆服务指南 http://archives.njucm.edu.cn/cdzn/list.htm